

Rūjienas novada Izstāžu zāles

N O L I K U M S

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Rūjienas novada Izstāžu zāle (turpmāk tekstā – Izstāžu zāle) ir Rūjienas novada Kultūras un tūrisma centra pakļautībā esoša struktūrvienība, kura ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša struktūra.

1.2. Izstāžu zāles tiesiskais pamats ir Nolikums, kuru apstiprina Rūjienas novada kultūras un tūrisma centrs. Izstāžu zāle savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Muzeju likumu, Latvijas republikas tiesību aktus, pilda novada domes, kultūras un tūrisma centra izdotos lēmumus un rīkojumus un šo Nolikumu.

1.3. Izstāžu zāles misija –veicināt sabiedrības interesi un izpratni par Rūjienas pilsētas, novada vēsturi un kultūrvēsturi, balstoties uz muzeja krājumu, tā izpēti. Vākt un saglabāt materiālās un nemateriālās vērtības. Sabiedrības izglītošanai piedāvāt ekspozīcijas un izstādes.

1.4. Izstāžu zāles adreses: Rīgas iela 34, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240 un Upes iela 7, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240

2. Izstāžu zāles darbības uzdevumi un funkcijas

2.1. Izstāžu zāles galvenie uzdevumi ir vākt, saglabāt, zinātniski apstrādāt un popularizēt sabiedrībā materiālās un nemateriālās kultūras un vēstures vērtības, kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.

2.2. Izstāžu zāles darbības funkcijas ir:

2.2.1. materiālās un nemateriālās kultūras, mākslas, vēstures un dabas vērtību uzkrāšana, dokumentēšana un saglabāšana;

2.2.2. Izstāžu zāles krājuma un ar to saistītās informācijas pētniecība;

2.2.3. sabiedrības izglītošana, novada materiālās un nemateriālās kultūras popularizēšana, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar izstāžu zāles darbību saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus.

3. Izstāžu zāles struktūra

3.1. Rūjienas novada Izstāžu zāles sastāvā ir vecā zāle- mācītājmuižas zirgu stallis– Rūjienā, Rīgas ielā 34 un jaunā zāle –kādreizējā Zemkopības biedrības namā– Rūjienā, Upes ielā 7.

3.2. Izstāžu zāles darbinieku skaitu nosaka un apstiprina Rūjienas novada Kultūras un tūrisma centrs..

3.3. Izstāžu zālē ir:

3.3.1. **vadītājs**, kurš veic iestādes vadības funkcijas, Izstāžu zāles pētniecības, kultūrizglītojošo un saimniecisko darbību: veic krājuma zinātnisko komplektēšanu un zinātnisko apstrādi, popularizē un publicē krājuma materiālus, izstrādā krājuma izstādes, veic izglītojošo darbu, nodrošina krājuma pieejamību sabiedrībai, pēta, popularizē un publicē materiālus par Rūjienas pilsētas un novada vēsturi. Iekārto pastāvīgas ekspozīcijas un izstādes. Veic izglītojošo darbu. Komplektē, glabā un izsniedz pētnieciskā darba vajadzībām grāmatas un periodiku, nodrošina muzeja ekspozīciju un izstāžu māksliniecisku noformējumu un iekārtošanu. Veic Rūjienas novada gida pienākumus.

3.3.2. **vadītāja asistents**, kurš veic Izstāžu zāles krājuma digitalizēšanu, uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un restaurāciju, kā arī veic lietveža pienākumus un piedalās izstāžu iekārtošanā.

4. Izstāžu zāles vadība un darbība

4.1. Izstāžu zāles vadītāju pieņem un atbrīvo no darba Kultūras un tūrisma centra vadītājs.

4.2. Izstāžu zāles vadītājs ir tiesīgs patstāvīgi izlemt visus viņa pārziņā nodotos ar iestādes darbību saistītos jautājumus, saskaņā ar amata aprakstā minētajiem pienākumiem.

4.3.1. realizēt struktūras darbības stratēģiju, rūpēties par iestādes attīstību, atbildēt par Izstāžu zāles krājumu un materiālām vērtībām;

4.3.2. rīkoties ar struktūras mantu un līdzekļiem un atbildēt par tiem.

4.3.3. atbildēt par to, lai tiktu izpildīti noteikumi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ugunsdrošības, darba, veselības un apkārtējās vides aizsardzības jomā;

4.3.4. atbildēt par Izstāžu zāles pētnieciskās darbības plānošanu, realizēšanu un darba atskaitēm, kā arī par struktūras izdotajiem materiāliem,

4.3.5. veikt citus ar Izstāžu zāles darbību saistītus jautājumus.

4.4. Izstāžu zāles krājumu veido vēsturiski izveidojies, zinātniski pamatots Izstāžu zāles priekšmetu kopums, kas sastāv no pamatkrājuma un palīgkrājuma.

4.5. Par krājuma komplektēšanas politikas īstenošanu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem LR Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” noteiktajā kārtībā, krātuvē esošo Izstāžu zāles priekšmetu saglabāšanu un to izmantošanas nodrošināšanu atbild vadītāja asistents, kurš darbojas tiešā vadītāja pakļautībā.

4.6. Izstāžu zāles darbinieki ievēro darba kārtības noteikumus, kas izstrādāti pamatojoties uz Darba likumu un šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem. Darba kārtības noteikumus apstiprina vadītājs. Darbinieks, uzsākot darbu tiek iepazīstināts ar viņa amata aprakstu. Amata apraksts tiek pievienots darba līgumam.

4.7. Izstāžu zāles darba plānošana un atskaites:

4.7.1. darbs pamatojas uz darbības stratēģiju, gada plāniem, tāmēm, ko apstiprina Rūjienas novada dome;

4.7.2. katru gadu sniedz darbības pārskatu Rūjienas novada Kultūras un tūrisma centra vadītājam.

5. Izstāžu zāles finansēšana

5.1. Izstāžu zāles darbību finansē no Rūjienas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, paredzot finansējumu:

5.1.1. Izstāžu zāles ēku uzturēšanai un restaurēšanai;

5.1.2. komunālajiem maksājumiem;

5.1.3. Izstāžu zāles krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskajai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai un ugunsdrošības tehnikai), kā arī izpētei un izmantošanai;

5.1.4. mikroklimata uzturēšanas iekārtām, Izstāžu zāles priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;

5.1.5. Izstāžu zāles personāla algošanai saskaņā ar apstiprināto iestādes amatu sarakstu;

5.1.6. starptautiskai sadarbībai;

5.1.7. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar Izstāžu zāles darbu saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus.

5.2. Izstāžu zāle var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī gūt ienākumus no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem. Līdzekļi, kas iegūti no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, tiek ieskaitīti Izstāžu zāles pamatbudžeta kontā.

6. Izstāžu zāles likvidācija un reorganizācija

6.1. Lēmumu par Izstāžu zāles likvidāciju vai reorganizāciju pieņem Rūjienas novada pašvaldība.