



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162

Raiņa ielā 3, Rūjienā, Rūjienas novadā, LV-4240

tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820

e – pasts rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

Rūjienā

APSTIPRINĀTS
ar Rūjienas novada pašvaldības domes
2013. gada 14.marta sēdes
lēmumu (prot.Nr.4, 6§, 5.p.)

RŪJIENAS NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA CENTRA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE MĒRĶI

- 1.1. Rūjienas novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) Kultūras un tūrisma centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir pastāvīga Pašvaldības iestāde, kura darbojas atbilstoši Pašvaldības nolikumam un šīs iestādes nolikumam.
- 1.2. Centrs izveidots saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumu un ir tieši pakļauts Domei.
- 1.3. Centrs savā darbā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības domes saistošos noteikumus, lēmumus, Pašvaldības domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumus.
- 1.4. Centra nolikums ir saistošs visiem Centra darbiniekiem.
- 1.5. Centra iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz veidlapas ir tiesīgs centra vadītājs vai viņa prombūtnes laikā ar Pašvaldības rīkojumu noteikts Centra vadītāja pienākumu izpildītājs.
- 1.6. Centra izveidošanas mērķis ir līdzsvarota un ilgtspējīga Rūjienas novada kultūras dzīve, kā arī Rūjienas novada tūrisma attīstība.
- 1.7. Centru finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.8. Centra adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, LV-4240.

2. CENTRA KOMPETENCE

- 2.1. Centra mērķis:
Centra mērķis ir līdzsvarota, ilgtspējīga Rūjienas novada kultūras dzīve un Rūjienas novada tūrisma attīstība.
- 2.2. Centra funkcijas:
 - 2.2.1. nodrošināt Domes pieņemto lēmumu un uzdevumu izpildi;
 - 2.2.3. koordinēt kultūras un tūrisma attīstību novadā;
 - 2.2.4. koordinēt un nodrošināt pašvaldības starptautisko sadarbību.
- 2.3. Centra uzdevumi:

- 2.3.1. īstenot valsts kultūras politikas pamatvirzienus, vadoties pēc novada vajadzībām;
- 2.3.2. veicināt dažādu iedzīvotāju grupu iesaisti kultūras un izklaides pasākumos;
- 2.3.3. attīstīt amatiermākslas kolektīvu t.sk., kora un deju kolektīvu, un interešu pulciņu darbību;
- 2.3.4. organizēt Rūjienas novada tūrisma pakalpojumu popularizēšanu un reklamēšanu;
- 2.3.5. rūpēties par Centra darbinieku profesionālo izaugsmi, organizējot tālākizglītības kursus vai seminārus;
- 2.3.6. apkopot, sistematizēt un izplatīt tūrisma informāciju, veidot vienotu Rūjienas novada tūrisma informācijas sistēmu;
- 2.3.7. sagatavot tūrisma pakalpojumus gan Latvijas, gan ārzemju juridiskajām un fiziskajām personām (tūristiem);
- 2.3.8. veikt Rūjienas novada tūrisma uzņēmēju pakalpojumu kvalitātes uzraudzību, analīzi un prognozēšanu;
- 2.3.9. organizēt, uzturēt sadarbību kultūras un tūrisma jomā gan ar juridiskām, gan fiziskām personām Latvijā un ārvalstīs;
- 2.3.10. pārstāvēt novadu izstādēs, prezentācijās, forumos, semināros, valdēs, veidot novada tēla un tūrisma materiālus;
- 2.3.11. nodrošināt pieredzes apmaiņas programmu sagatavošanu;
- 2.3.12. organizēt tautas mākslas apguvi novadā, tradicionālo tautas mākslas (amatniecības) apguvi.
- 2.3.13. attīstīt sadarbību ar novadā esošajām biedrībām un nodibinājumiem kultūras jomā;
- 2.3.14. rosināt sabiedrības interesi un izpratni par novada vēsturi un kultūrvēsturi;
- 2.3.15. saglabāt, dokumentēt un uzkrāt novada kultūrvēsturiskās vērtības;
- 2.3.16. sadarboties ar visām Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 2.3.17. veikt citas Domes uzdotās funkcijas.

2.4. Centra tiesības:

- 2.4.1. pieprasīt un saņemt Centra darba nodrošināšanai nepieciešamo informāciju, dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām personām un iestādēm, ievērojot attiecīgās institūcijas / iestādes iekšējo kārtību, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 2.4.2. atbilstoši Centra kompetencei, pārstāvēt Pašvaldību vietējās iestādēs, institūcijās un organizācijās;
- 2.4.3. veidot komisijas, darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai;
- 2.4.4. ierosināt grozījumus Centra nolikumā;
- 2.4.5. izstrādāt priekšlikumus, kas saistīti ar Pašvaldības attīstības plānošanas jautājumiem, sadarbību ar mērķa publikām un attīstību;
- 2.4.6. izteikt viedokli un rosināt izmaiņas Centra kompetencē esošajās jomās;
- 2.4.7. piedalīties Pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 2.4.8. piedalīties Pašvaldības pastāvīgo komiteju un Pašvaldības domes sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāsmēs.

3. CENTRA STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Centra funkciju veikšanai un uzdevumu izpildei ir šādas struktūrvienības:
 - 3.1.1. Rūjienas Kultūras nams;
 - 3.1.2. Rūjienas izstāžu zāle;

- 3.1.3. Rūjienas tūrisma informācijas centrs,
- 3.1.4. Rūjienas novada Tautskola.
- 3.2. Centra darbu organizē un vada Centra vadītājs. Centra vadītāju amatā ieceļ ar domes lēmumu.
- 3.3. Centra vadītājs:
 - 3.3.1. plāno un organizē Centra darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 3.3.2. dod saistošus un metodiskus norādījumus, sniedz ieteikumus centra darbiniekiem;
 - 3.3.3. ir atbildīgs par Centra darbību, atbilstoši tā funkcijām un uzdevumiem;
 - 3.3.4. atbilstoši Centra kompetencei, izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 3.3.5. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Centra izstrādāto projektu budžetu tāmes, seko budžeta izpildei;
 - 3.3.6. pārvalda Centra rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošina to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 3.3.7. veic citus pienākumus atbilstoši Pašvaldības nolikumam, Centra nolikumam un Centra vadītāja amata aprakstam.
- 3.4. Centra vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Pašvaldības rīkojumu noteikts Centra vadītāja pienākumu izpildītājs.
- 3.5. Centra speciālisti, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra vadītājs, darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Centra nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un Pašvaldības izpilddirektora apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
- 3.6. Centra darbinieki savas kompetences ietvaros, saskaņā ar Centra nolikumu, pilda arī citus Centra vadītāja noteiktus līdžīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus.
- 3.7. Ja Centra darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Centra vadības, darbinieks par to informē Centra vadītāju.

4. CENTRA ATBILDĪBA

- 4.1. Centra vadītājs atbild par Centra darba nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, domes lēmumiem, Pašvaldības nolikumam, Centra nolikumam, Pašvaldības vadības rīkojumiem.
- 4.2. Katrs Centra darbinieks atbild par:
 - 4.2.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;
 - 4.2.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. CENTRA DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀJUMA MEHĀNISMS

- 5.1. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs. Centra vadītājs ir atbildīgs par Centra iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 5.2. Centra darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms:
 - 5.2.1. darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Centra vadītājam;
 - 5.2.2. Centra vadītāja lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot

attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram;

- 5.2.3. Centra vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram;
- 5.2.4. Pašvaldības izpilddirektora izdoto lēmumu par faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē;
- 5.2.5. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

6. GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Centra nolikuma izstrādi nodrošina Centra vadītājs un to apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 6.2. Grozījumus Centra nolikumā var ierosināt Pašvaldības priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors vai Centra vadītājs.
- 6.3. Grozījumus nolikumā apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins