



LATVIJAS REPUBLIKAS RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162

Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rūjienas novada domes
15.10.2020. lēmumu
(prot.Nr.16, 9§)

Rūjienas novada pašvaldības starpinstitutionālās sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta,
61.panta trešo daļu
2017. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu
Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību
aizsardzībā” 4. un 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rūjienas novada pašvaldības (turpmāk-pašvaldība) starpinstitutionālās sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā (turpmāk – Sadarbības grupa) mērķi, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.

2. Sadarbības grupa ir Rūjienas novada domes izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas darbojas Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ar mērķi veicināt saskaņotu un koordinētu starpinstitutionālu sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un īstenot preventīvas pasākumus, lai novērstu iespējamus likumpārkāpumus.

3. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Rūjienas novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.

II.Sadarbības grupas uzdevumi un tiesības

4. Sadarbības grupas sanāsmēs plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot paredzētos sadarbības principus, nosakot atsevišķu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras institūcijas veicamo pasākumu apjomu, sniedzot atbalstu un palīdzību bērnam un ģimenei.

5. Sadarbības grupas uzdevumi:

5.1. izteikt priekšlikumus Rūjienas novada pašvaldībai par bērna augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

5.2. īstenot sadarbību starp dažādām novada institūcijām bērnu un ģimenes problēmu risināšanā, nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus;

5.3. risināt bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanas un jaunatnes jautājumus pašvaldības administratīvajā teritorijā;

5.4. ieviest profilakses lietas un izstrādāt nepilngadīgo sociālās korekcijas un palīdzības programmas katram bērnam, par kuru saņemta informācija atbildīgajā institūcijā;

5.5. veikt preventīvos pasākumus, problēmu risināšanu un atbalsta nodrošināšanu sociālajam riskam pakļautiem bērniem un vecākiem, vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem;

5.6. analizēt problēmu gadījumus bērnu un jauniešu sociālās atstumtības mazināšanai un nepilngadīgo noziedzības novēršanai, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķu sasniegšanai;

5.7. ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.

6. *Sadarbības grupai ir tiesības:*

6.1. pieaicināt sadarbības grupā speciālistus no Noteikumos minētajām valsts un pašvaldības iestādēm un institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju Noteikumos minētajā gadījumā;

6.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju;

6.3. uzaicināt uz Sadarbības grupas sanāksmēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III.Sadarbības grupas sastāvs

7. Sadarbības grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no:

7.1. pašvaldības policijas;

7.2. pašvaldības sociālā dienesta;

7.3. pašvaldības izglītības pārvaldes vai izglītības speciālistu;

7.4. bāriņtiesu.

IV. Institūciju kompetence sadarbības nodrošināšanā

8. Sadarbības grupā iekļauto institūciju kompetence noteikta 2017. gada 12. septembra MK noteikumu Nr. 545 “ Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 8. punktā. ja.

9. Sociālais dienests sniedz sociālos pakalpojumus vai organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams, veicina indivīda sociālo problēmu praktisku risinājumu un viņa dzīves kvalitātes uzlabošanu, slēdz sadarbības līgumu ar ģimeni un veic sadarbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzraudzību un kontroli, sastāda un realizē sociālās korekcijas programmas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

10. Bāriņtiesa kā aizbildnības un aizgādības iestāde, prioritāri nodrošina bērnu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.

11. Pašvaldības Izglītības iestādes un izglītības darba speciālisti atbild par bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādē un sadarbojas ar atbilstošām institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros.

12. Pašvaldības policija veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus, veic preventīvos pasākumus bērnu likumpārkāpumu novēršanai.

V. Sadarbības grupas darba organizēšana

13.Sadarbības grupa, ņemot vērā faktiskos apstākļus, izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus un atbildību, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus (mērķa sasniegšanas novērtēšana, mērķa sasniegšanas procesa novērtēšana, sadarbības grupas darba efektivitātes izvērtējums).

14. koordinētai un mērķtiecīgai gadījuma risināšanai Sadarbības grupa vienojas, kura no institūcijām un kurš darbinieks, atbilstoši savai kompetencei un gadījuma veidam, ir atbildīgs par konkrētā gadījuma koordinēšanu.

15. Sociālā darba speciālists gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja konkrētajā sociālajā gadījumā nepieciešams izstrādāt un īstenot sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu.

16. Bāriņtiesas pārstāvis gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja, riskus ģimenē, jālemj par bērna šķiršanu no ģimenes, vecāku aizgādības tiesību pārtraukšanu un bērna ārpusģimenes aprūpi, kā arī bērna atgriešanu vecāku aprūpē.

17. Izglītības darba speciālists gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja problēmas konstatētas izglītības iestādē un to novēršanai nepieciešams atbalsta komandas darbs.

18. Gadījuma vadītājs organizē turpmākās komandas sanāksmes.

19. Sadarbības grupas sanāksmes organizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

20. Sadarbības grupa protokollēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.

Katram Sadarbības grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss.

21. Sadarbības grupa ir lemttiesīga, ja tās sanāsmē piedalās vairāk nekā puse no Sadarbības grupas locekļiem.

22. Ja Sadarbības grupas sanāsmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāksmes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.

23. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas domes sēdē.

Domes priekšsēdētājs

G. Gladkins