

**Rūjienas vidusskola aicina darbā**  
**direktora vietnieku informātikas jomā**  
ar 2019. gada 1. septembri uz nenoteiktu laiku



**Galvenie pienākumi:**

- Nodrošināt informācijas tehnoloģiju un citu moderno mācību un skolvadības rīku esamību pastāvīgā lietošanas kārtībā (datori, printeri, apskaņošanas iekārtas utt.), to profilaktisko apkopi un remontu, uzturēt datortīklu un rūpēties par datorprogrammu nodrošinājumu;
- Nodrošināt skolas mājaslapas uzturēšanu un kvalitatīvu funkcionēšanu, informācijas ievietošanu;
- Organizēt efektīvu skolas informācijas apriti, pārraudzīt un administrēt skolvadības sistēmas;
- Konsultēt un apmācīt pedagogus moderno tehnoloģiju un iekārtu piedāvāto iespēju apgūšanā un izmantošanā mācību procesā.

**Prasības pretendentam:**

- Augstākā izglītība (vēlama izglītība informācijas tehnoloģiju jomā vai pedagoģijā; ja nav pedagoģijā – ir iespēja pēc darba uzsākšanas gada laikā apgūt 72 h kursus pedagoģijā);
- Latviešu valodas prasmes augstākajā līmenī;
- Izpratne un praktiskā pieredze par informācijas tehnoloģiju funkcionēšanas nodrošināšanu darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā;
- Vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.

**Piedāvājam:**

- Interesantu un atbildīgu darbu dinamiskā vidē vienā no labākajām Ziemeļlatvijas vidusskolām (darbs divās skolas ēkās);
- Pilnas slodzes darbu (40h), atalgojumu sākot no 880,00 EUR
- Atvaļinājumu astoņas kalendārās nedēļas gadā.

Pieteikumu un CV nosūtīt uz e-pastu [vidars.zviedris@rujienasvidusskola.lv](mailto:vidars.zviedris@rujienasvidusskola.lv) vai pa pastu Rūjiena, Rīgas iela 30, LV-4240.

Papildu informācija: Rūjienas vidusskolas direktors Vidars Zviedris, t.29258981.