



LATVIJAS REPUBLIKAS  
**RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90009115162  
Raiņa ielā 3, Rūjienā, Rūjienas novadā, LV-4240  
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820  
e – pasts [rujiena@rujiena.lv](mailto:rujiena@rujiena.lv); [www.rujiena.lv](http://www.rujiena.lv)

Rūjienā

**APSTIPRINĀTI:**  
Rūjienas novada domes sēdē  
2014.gada 23.oktobrī  
protokols Nr.10, 5§

**NOTEIKUMI**  
**par kārtību, kādā Rūjienas novada pašvaldība**  
**atbalsta nevalstiskās organizācijas**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā biedrības, nodibinājumi un reliģiskās organizācijas (turpmāk tekstā – nevalstiskās organizācijas) iesniedz finanšu pieprasījumus darbības atbalstam.
2. Nevalstiskās organizācijas rakstiskus pieteikumus par finanšu pieprasījumu nākamajam budžeta gadam var iesniegt no 1.novembra līdz 1.decembrim Rūjienas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 3, Rūjienā, Rūjienas novadā.
3. Iesniegšanas laiks tiks publicēts pašvaldības mājas lapā [www.rujiena.lv](http://www.rujiena.lv) un Rūjienas Vēstnesī.
4. Pieteikumus projektu īstenošanai var iesniegt nevalstiskās organizācijas, kas ir reģistrētas LR Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā vai reliģisko organizāciju reģistrā un darbojas Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**II. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI**

5. Nevalstiskās organizācijas noteiktā pasākuma vai nevalstiskās organizācijas uzturēšanas finansiālais atbalsts.
6. Brīvā laika pavadīšanas organizēšanas, sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanas Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā atbalsts.
7. Iedzīvotāju aktivitātes un līdzdalības aktuālu problēmu risināšanā atbalsts, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.
8. Sadarbības veicināšana starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.

**III. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI**

9. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu, izņemot sekojošus gadījumus:  
9.1. kad otrs pieprasījums ir ES finansētā projekta līdzfinansēšanai. Iesniegtais pieteikums var būt iepriekš atbalstītā pasākuma turpinājums;

- 9.2. kad otrs pieprasījums saistīts ar iepriekš neparedzētiem panākumiem sacensībās, konkursos vai projektos, kas prasa papildus finanses daļībai konkrētā pasākumā.
10. Ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Rūjienas novada pašvaldības iedzīvotājiem.
11. Pašvaldības finansējumu piešķir pretendentiem, kuru pieteikumi par finanšu pieprasījumu:
- 11.1. paredzēti sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanai Rūjienas novada pašvaldībā;
  - 11.2. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
  - 11.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
  - 11.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
  - 11.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;
  - 11.6. veicina sportiskās aktivitātes;
  - 11.7. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanos Rūjienas novada pašvaldības teritorijā un popularizē zaļo novadu;
  - 11.8. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
  - 11.9. veicina integrācijas procesus Rūjienas novada pašvaldībā;
  - 11.10. ir cita lielāka projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei);
  - 11.11. ir saistīti ar pašvaldības kompetencē esošo funkciju īstenošanu.
12. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
- 12.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem, kas nav saistīti ar fondu finansētiem projektiem, un ar īpašumtiesību kārtošānu saistītiem izdevumiem;
  - 12.2. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
  - 12.3. nevalstisko organizāciju administrācijas un darbinieku atalgojumam;
  - 12.4. nevalstisko organizāciju uzturēšanas izdevumiem;
  - 12.5. nevalstiskām organizācijām, kuru projekta mērķis ir jaunu pakalpojumu izveide;
  - 12.6. īstenotiem projektiem;
  - 12.7. pasākumiem, kurus finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;
  - 12.8. politiskiem vai militāriem pasākumiem;
  - 12.9. ja projekta aktivitātes īstenošanas rezultātā tiek sniegti maksas pakalpojumi;
  - 12.10. ja projekta aktivitātes īstenošanas rezultātā izveidotais objekts nav publiski pieejams bez maksas;
  - 12.11. ja nevalstiskā organizācija ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā (religiskā organizācija – reliģisko lietu pārvaldē) mazāk kā 12 mēnešus pirms finansējuma pieprasījuma iesniegšanas.

#### **IV. FINANŠU PIEPRASĪJUMU IESNIEGŠANA**

13. Pretendents, iesniedzot rakstisku finanšu pieprasījumu, apliecina, ka ir iepazinies ar šiem noteikumiem un apņemas tos ievērot.
14. Saskaņā ar noteikumu 2.punktā noteikto termiņu pretendents pieteikuma dokumentu oriģinālus iesniedz personiski vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi: Rūjienas novada pašvaldībai, Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240.

15. Finanšu pieprasījumi, kas iesniegti pēc noteikumu 2.punktā minētā termiņa netiek izskatīti un tiek atgriezti pretendenta, izņemot noteikumu 9.punktā noteiktajos gadījumos.
16. Finanšu pieprasījums sastāv no:
  - 16.1. Iesniegums līdzfinansējuma pieprasījumam (*Pielikums Nr.1.*);
  - 16.2. Izmaksu tāme (*Pielikums Nr.2.*);
  - 16.3. Iesniegumam jāpievieno Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai reliģiskās organizācijas reģistrācijas apliecības kopija;
  - 16.4. Finansējuma pieprasījumam jāpievieno nevalstiskās organizācijas apliecinājums, ka projekta aktivitāte nav saistīta ar maksas pakalpojumu sniegšanu.
17. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
18. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

## **V. FINANŠU PIEPRASĪJUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

19. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē Rūjienas novada domes Finanšu komitejā.
20. Ja finanšu pieprasījums neatbilst šo noteikumu prasībām, finanšu pieprasījums netiek vērtēts.
21. Komiteja ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par finanšu pieprasījumu.
22. Pēc finanšu pieprasījuma izskatīšanas komiteja nosaka piešķirtā finansējuma apmēru, ņemot vērā budžeta iespējas.
23. Komiteja ir tiesīga noraidīt finanšu pieprasījumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot finanšu pieprasījuma noraidīšanas iemeslu.
24. Lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu nevalstiskajām organizācijām pieņem Rūjienas novada dome.
25. Gadījumos, kad finanšu pieprasījums tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku. Finansējuma atteikuma gadījumā pretendents tiek informēts par atteikuma iemeslu.

## **VI. LĪGUMS**

26. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par finansējuma izlietojumu un izlietotā finansējuma atskaites iesniegšanas kārtību (*Pielikums Nr.3.*).

## **VII. DARBĪBAS KONTROLE**

27. Finanšu pieprasījuma iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, līgumā noteiktajā termiņā iesniedz pašvaldībā piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (*Pielikums Nr.4.*).
28. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt:
  - 28.1. nevalstisko organizāciju aktivitāšu norišu pārbaudi;
  - 28.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi
29. Ja piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Domes pastāvīgā Finanšu komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksas pieprasīšanu.

## VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

30. Noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 1.novembri.
31. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rūjienas novada domes 2012.gada 14.jūnija sēdē (prot.Nr.6, 8#) apstiprinātie noteikumi „Par finansējuma piešķiršanas kārtību un izlietojuma kontroli”.

Rūjienas novada domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins

### IESNIEGUMS LĪDZFINANSĒJUMA PIEPRASĪJUMAM

Nevalstiskās organizācijas pilns nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Norēķinu konts bankā:	
Tālrunis:	
E-pasts:	
Organizācijas vadītāja vārds un uzvārds	
Darbības veids:	
Kopējais reģistrēto biedru skaits: * t.sk. Rūjienas novada pašvaldības iedzīvotāji	

Veiktās aktivitātes par pagājušo gadu:	
Veiktās aktivitātes pašreizējā gadā:	
Plānotie pasākumi nākamajā gada laikā:	
Pasākuma/projekta nosaukums:	

Pasākuma/projekta norises laiks, vieta	
Pasākuma/projekta mērķis	
Pasākuma/projekta plānotās aktivitātes	

Ar savu parakstu apliecinu, ka iesniegumā sniegtā informācija atbilst patiesībai un nav saistīta ar maksas pakalpojumu sniegšanu.

*(Vārds un uzvārds)*

*(Paraksts)*

*(Paraksta atšifrējums)*

*(Datums)*

### IZMAKSU TĀME

Nr.	Izdevumu pozīcijas*	Pieprasāmais finansējums no pašvaldības <i>euro</i>	Līdzfinansējums** <i>euro</i> un līdzfinansējuma avots	Kopā <i>euro</i>
	<b>KOPĀ:</b>			

\*Izdevumu pozīcijā jānorāda arī izdevumu mērķi un pamatojums (piemēram: transporta izdevumi ansambļa nokļūšanai uz festivālu)

\*\* Projekta pieteicējam jāparedz līdzfinansējums (vai nu piesaistītie līdzekļi, vai projekta pieteikuma iesniedzēja līdzekļi) ne mazāk kā 10 % no kopīgā no pašvaldības pieprasāmā finansējuma (naudā vai mantiskā izteiksmē-brīvprātīgo darbu, iekārtas, u.c.).

*(Vārds un uzvārds)*

*(Paraksts)*

*(Paraksta atšifrējums)*

*(Datums)*

## L Ī G U M S

Par finansējuma izlietojumu un izlietotā finansējuma atskaites iesniegšanu

Rūjienā

201\_.gada\_\_\_\_\_

Nr.

**Rūjienas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90009115162, adrese – Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240 (turpmāk-Pašvaldība), domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, un **Biedrība/nodibinājums** „\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, (turpmāk-Biedrība), valdes priekšsēdētāja(s) \_\_\_\_\_ personā, kura(š) darbojas uz Statūtu pamata, noslēdz šādu līgumu:

1. Pamatojoties uz Rūjienas novada domes (datums) lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai \_\_\_\_\_” Biedrībai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu EUR \_\_\_\_\_ apmērā ar mērķi pasākuma/projekta realizēšanai „\_\_\_\_\_”.
2. Pašvaldība finansējumu ieskaita 10 dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās, pārskaitot to uz norēķinu kontu bankā (bankas nosaukums) – Nr. \_\_\_\_\_.
3. Biedrība finansējumu apņemas izlietot tikai un vienīgi saskaņā ar šīs līguma 1.punktā noteikto mērķi.
4. Biedrība pilnībā atbild par finansējuma izlietojumu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atskaiti par līdzekļu izlietojumu iesniedz Rūjienas novada pašvaldības Kultūras un tūrisma centrā.
5. Pēc pasākuma/projekta norises izpildes termiņa beigām no Līguma summas atlikušie un nerealizētie finanšu līdzekļi 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā Biedrībai ir jāpārskaita Pašvaldības Līgumā norādītajā kontā.
6. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to paraksta.
7. Strīdi starp pusēm, ja tādi rodas, tiek risināti pārrunu ceļā, ja tas neizdodas, strīdi tiek risināti tiesā.
8. Biedrība Līguma parakstīšanas brīdī apliecina, ka ir saņēmusi atskaites par Rūjienas novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojuma formas paraugu.
9. Līgums sastādīts uz vienas lapas divos identiskos eksemplāros, kuri pa vienam tiek nodoti glabāšanā Pusēm.

Rūjienas novada  
domes priekšsēdētājs

Biedrības „\_\_\_\_\_”  
valdes priekšsēdētāja(s)



Organizācijas nosaukums
Reģ.Nr.
Adrese

**ATSKAITE**  
PAR RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU  
atbilstoši \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_

Saskaņā ar 201\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ noslēgto līgumu par Par finansējuma izlietojumu un izlietotā finansējuma atskaites iesniegšanu Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)  
no \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ir īstenojusi  
pasākumu/projektu \_\_\_\_\_

1. Projekta pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

- Sasniegti pilnībā
- Sasniegti daļēji, \_\_\_\_\_
- Nav sasniegti, jo \_\_\_\_\_

2. Rūjienas novada pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi \_\_\_\_\_ euro ir izlietoti sekojoši:

Nr. p. k.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (euro)	Par ko maksāts

Pavisam kopā izlietoti euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. Pievienotas izmaksu apliecinājošo dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.

Apstiprinu, ka Rūjienas novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi pasākuma/projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pasākumā/projektā paredzētajiem mērķiem.

(Vārds un uzvārds)  
(Datums)

(Paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

**Atskaiti iesniedz Rūjienas novada pašvaldības Kultūras un tūrisma centrā.**